**FICHE DE CONSEILS POUR L’ORAL**

PARLER FORT

NE PAS PARLER TROP VITE

LIRE LE MOINS POSSIBLE

NE PAS RÉCITER

MAÎTRISER SON SUJET

CONSTRUIRE SA PRÉSENTATION : INTRODUCTION, DÉVELOPPEMENT, CONCLUSION

FAIRE ATTENTION À SA POSTURE : NE PAS TOURNER LE DOS, NE PAS S’APPUYER AU TABLEAU, NE PAS METTRE LES MAINS DANS LES POCHES …..